

HVIS DER OPSTÅR PROBLEMER

Hvis den studerende er i fare for at blive fyret på grund af for eksempel samarbejdsvanskeligheder, skal den studerende – ifølge forvaltningsloven – høres som part i sagen. Og ledelsen er forpligtet til at orientere dig, hvis der er en afskedigelse på vej.

Du kan som tillidsrepræsentant tilbyde at være bisidder for den studerende ved en eventuel tjenstlig samtale.

Du bør sikre dig, at den studerende har orienteret seminarieret om problemerne.

Det er også en god idé at gøre den studerende opmærksom på, at han/hun kan søge råd og vejledning hos PLS.

Hvis den studerende ikke lever op til det faglige niveau i praktikforløbet, skal du som tillidsrepræsentant sikre, at den studerende ikke bliver presset til selv at sige op.

Vurderingen af, om den studerende lever op til de fastsatte mål for praktikken, foregår mellem praktikstedet, seminarieret og den studerende, og er ikke et ansættelsesretsligt spørgsmål. Det er alene et spørgsmål om, hvorvidt den studerende skal have godkendt sin praktik.

På en række arbejdspladser er praktikvejlederen samtidig tillidsrepræsentant.

I sådanne situationer kan det være svært at finde ud af, hvad man som tillidsrepræsentant skal gøre, hvis der opstår samarbejdsvanskeligheder mellem den studerende og praktikvejlederen.

Vi anbefaler, at du får hjælp udefra – fx fra en fællestillidsrepræsentant eller din lokale kreds.

VIL DU OG DIN STUDERENDE VIDE MERE?

På www.p-l-s.dk kan du læse meget mere om studerendes rettigheder og masser andre ting, som PLS kan hjælpe den studerende med.

Hej tillidsrepræsentant!

HER ER DIN STUDERENDE

Det kan for mange være en stor omvæltning at gå fra seminarieret til et lønnet praktikforløb. Pludselig skal man både være studerende og kollega i et arbejdsfællesskab.

Mange studerende har allerede været på arbejdsmarkedet, men kan stadig være i tvivl om omgangsformerne, kutymmer mv. på den nye pædagogiske arbejdsplads.

Der skal derfor være plads til spørgsmål – både om kulturen på stedet og om den pædagogiske praksis.



Det ikke altid er klart for den studerende eller arbejdspladsen, hvilke rettigheder den studerende har.

Som tillidsrepræsentant på stedet, er du også tillidsrepræsentant for den studerende, der er medlem af Socialpædagogerne.

HVORDAN KAN DU BEDST HJÆLPE DEN STUDERENDE?

- ☺ Opsøg den nye studerende og drik en kop kaffe sammen; fortæl om samarbejdet på arbejdspladsen. Det er vigtigt, at du som tillidsrepræsentant præsenterer dig for den studerende, så han/hun ved præcis, hvem der er tillidsrepræsentant.
- ☺ Den studerende skal være organiseret i PLS og have sat 'hak' i aktivt medlemskab hos Socialpædagogerne. Anbefal www.p-l-s.dk/meld-dig-ind.
- ☺ Fortæl, at du er tillidsrepræsentant for ham/hende i alle løn- og ansættelsesforhold.
- ☺ Sørg for at den studerende får et ansættelsesbrev senest en måned efter, at praktikforløbet er påbegyndt.
- ☺ Hvis den studerende er i første lønnede praktik og under 30 år, kan han/hun som PLS'er blive gratis medlem af Socialpædagogernes a-kasse. Det betyder, at man efter endt uddannelse kan få arbejdsløshedsdagpenge fra første dag, i stedet for at skulle vente i en måned.
- ☺ For at få gratis a-kasse må man ikke tjene mere end 204.878 kr. pr. år og ikke modtage revalideringsydelse.
- ☺ Anbefal den studerende at kontakte Socialpædagogernes medlemsteam på telefon 7248 6030 for at høre mere om gratis a-kasse.

HAR STUDERENDE RETTIGHEDER?

Studerende har mere eller mindre de samme rettigheder som andre. Studerende har fx også ret til omsorgsdage og barns 1. og 2. sygedag. Arbejdstilrettelæggelsen for den studerende er også den samme som for pædagogerne med hensyn til normperioden, tilrettelæggelse af tjenesten og opgørelsen af arbejdstiden.

ARBEJ DSTID

For de studerende gælder det særlige, at de har en gennemsnitlig arbejdstid på 30 timer om ugen. Ved tilrettelæggelsen af arbejdstiden skal der derfor tages hensyn til, at den studerende skal på i alt to ugers teoriindkald i praktikperioden.

Hvis der fx i en fire ugers normperiode er en uges teoriindkald, skal den studerende i de tre øvrige uger arbejde i alt 120 timer for at opfylde den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden. Nogle vælger at planlægge arbejdstiden som gennemsnitligt 32 timer om ugen i seks måneder. Derved er der givet plads til to ugers teoriindkald.

Som tillidsrepræsentant er det vigtigt, at du er med til at sikre, at den studerende ikke kommer til at arbejde for mange eller for få timer inden for den gældende normperiode. Og at den studerende fx ikke bliver trukket i løn, når han/hun er på teoriindkald.

KOLONI

Ved praktikantens deltagelse i koloniophold gælder der det særlige, at der medregnes 7,4 timer pr. dag. Der ydes tillæg for deltagelse i koloniophold efter de samme regler, som gælder for pædagoger.

FERIE

Den studerende har som alle andre også ret til ferie.

For den studerende gælder der dog det særlige vilkår, at de ikke har ret til løn under ferie. Men de kan i mange tilfælde have optjent feriepenge hos en tidligere arbejdsgiver, som bruges under ferien i praktiktiden.

Så hvis arbejdspladsen holder ferielukket er det særdeles vigtigt, at reglerne om varsling overholdes, så den studerende kan få sin økonomi til at hænge sammen.

Den studerende optjener feriegodtgørelse med 15,45 procent af lønnen fra praktikperioden – som afregnes det efterfølgende ferieår.

LØN

Se hvor meget den studerende skal have i løn på www.sl.dk/lønstuderende.

I lønnen er inkluderet godtgørelse for praktikuddannelsens særlige beliggenhed. Studerende får ikke særskilt betaling for aftenarbejde eller lignende.