

---

## FTR bemyndigelsesaftale

---

Som fællestillidsrepræsentant har du et særligt ansvar som Socialpædagogernes repræsentant på arbejdspladsen.

Derfor får du også udlagt en udvidet TR bemyndigelse.

I den egenskab af FTR skal du sikre et godt teamwork, fællesskab og dialog mellem dig og de TR du er valgt i blandt.

Du skal være særlig opmærksom på at TR og FTR er samarbejdsparter om TR bemyndigelserne. I skal derfor betragte jer som et team og gennemgå pindene med opgaver med det mål at komme til enighed om en fordeling. Du bør derfor sikre, at der indgås en TR samarbejdsaftale mellem dig og dine TR kolleger.

Som FTR påhviler det dig at servicere de TR du er valgt iblandt bl.a. med råd og vejledning i forhold til deres TR bemyndigelse.

Yderligere er det dit ansvar at sikre den nødvendige dialog med de TR du er valgt iblandt bl.a. ved lokale TR møder, klubvirksom m.v.

Socialpædagogernes Landsforbund er forpligtiget til at registrere og gemme alle notater og dokumenter, der er relevante for en sag.

FTR er derfor ansvarlig for at egne og modtagne sager fra TR bliver videresendt til registrering på kreds-kontoret.

FTR er forpligtet til at orientere den ansvarlige på kreds-kontoret, hvis der sker ændringer eller nyt inden for kommunen/regionen, som har betydning for Socialpædagogernes område.

På arbejdspladser uden TR, skal FTR sikre, at de beskrevne regler for tjenestefrihed overholdes

Støtter og vejleder medlemmet så denne får indgået aftale med ledelse, der tilgodeser medlemmets ønsker og behov.

Socialpædagogerne Nordjylland bistår dig med råd og vejledning i forhold til din funktion som FTR og du tilbydes en individuel FTR uddannelse efter konkret vurdering.

**Den Decentrale arbejdstidsaftale:**

- Ud fra de drøftelser der har været på den enkelte arbejdsplads om ønsker og behov for en decentral arbejdstidsaftale, indgår FTR i forhandling med arbejdsgiveren med henblik på indgåelse af aftale.
- Inden FTR indgår aftale skal denne sikre, at aftalens vilkår har været drøftet og godkendt af de medarbejdere som skal være omhandlet af aftalen
- Udarbejdelse og godkendelse af aftalen skal ske i tæt samarbejde med arbejdspladsens TR.

**Ansættelse af ledere/mellemledere:**

- Hvis ikke lokal TR medvirker ved ansættelse af leder/mellemleder, indgår FTR som organisationsrepræsentant, det gælder også hvor kommunen/regionen centralt forestår ansættelsen.

**Implementering og udarbejdelse af personalepolitikker:**

- FTR skal sikre, at lokal TR får sat de personalepolitikker som vedtages i centrale MED/SU sat på dagordenen i lokal MED/SU, og efterfølgende implementeret i arbejdspladsens andre personalepolitikker, samt at arbejdspladsen efterfølgende lever op til beslutningerne.

**KTO´s rammeaftaler:**

- Arbejde med rammeaftalerne i MED, samt at de bliver synlige og anvendt i kommunen/arbejdspladsen, her kan nævnes nogle af aftalerne, ferieaftalen, rammeaftalen for seniorpolitik, aftale om ansættelsesbeviser, aftale om tidsbegrænset ansættelse, aftale om kompetenceudvikling, aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg.

**Lokal TR´s vilkår, tid og løn:**

- I de tilfælde, hvor der ikke opnås enighed på den enkelte arbejdsplads omkring vilkår, tid og løn til lokal TR, varetager FTR de videre forhandlinger
- Er vilkår for TR indskrevet i kommunens MED/SU aftale, eller har organisationen indgået forhåndsaftale omkring vilkårene for TR, er det disse der er gældende.

**Lokal løndannelse (basispersonale):**

- FTR og Kredskontoret er ansvarlig for udarbejdelse af procedureaftaler
- FTR indstiller og godkender nye medarbejders lønindplacering på arbejdspladser, hvor der ikke er lokal TR
- Arbejdspladser med TR, er det den lokale TR der forhandler løn for basisstillingerne.
- Arbejdspladser som er for små til at vælge en TR er det FTR der forhandler løn for basisstillingerne.
- Arbejdspladser som kan vælge TR, men har undladt det, skal forhandlinger man ønsker rejst sendes skriftligt til kredskontoret. Hvem der er ansvarlig aftales mellem FTR og kredskontoret.
- I kommuner hvor kompetencen til at forhandle løn ligger i forvaltningen, forhandler FTR for alle arbejdspladser, forhandling foretages her i samarbejde med lokal TR

**Aftaler i forhold til resultatlønsaftalen af 1997:**

- Ved resultatlønsaftalen forstås i denne aftale, at lønforbedringer udmøntes på i forvejen aftalte og kendt måde i forvaltningen/arbejdspladsens målsætninger og/eller resultater

- Finansieringen af aftaler efter denne aftale belaster ingen pulje, men indgår i den samlede opgørelse af kommunens/regionens forbrug af nye lønmidler.

**Oprettelse af faglig klub, netværk eller lignende:**

- Som minimum skal der laves et lokalt samarbejdsforum/netværk mellem FTR og lokal TR, hvor alle væsentlige emner af relevans for TR arbejdet debatteres. Endvidere skal der gerne oprettes faglige klubber eller lignende, hvor både fagpolitiske som pædagogfaglige emner kan diskuteres.

**Bisidderrollen:**

- Medarbejderen kan som udgangspunkt altid selv vælge, hvem denne vil have som bisidder, men kredsens anbefaler, at man anvender FTR, dermed sikres en tidlig formel indsigt, som kan få betydning for et evt. videre forløb.

**Kredskontoret forhandler:**

- Sager vedrørende leder/mellemlider/konsulenter, herunder løn ved nyansættelse samt forhandling af lokal løn
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes indenfor det forbyggende og dagbeholdende område" (PFF)
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger"
- Sager, dispensation for uddannelseskraav.
- Kredskontoret er ansvarlig for indgåelse af generelle forhåndsftaler
- Opsigelse af løn (f.eks funktionsløn)
- Kredskontoret behandler samarbejdssager
- Kredskontoret behandler sygdomssager, når de er på et vist niveau (jf. notat om sygdomssager)

Det påhviler Socialpædagerne Nordjylland at du sikres de nødvendige FTR vilkår jf. gældende aftale om vilkår for TR/FTR.

Du skal være opmærksom på at Socialpædagerne Nordjylland forbeholder sig ret til at tilbageholde din bemyndigelse, såfremt du ikke handler i overensstemmelse med din funktion som FTR.

Denne FTR bemyndigelsesaftale er indgået d. \_\_\_\_\_

Underskrift FTR: \_\_\_\_\_

Socialpædagerne Nordjylland \_\_\_\_\_