

Servicering ledere Socialpædagogerne Nordjylland

Dette notat beskriver, hvordan kreds Nordjylland vil servicere lederne. Notatet er udarbejdet i samarbejde mellem Ledersektionen og Kredskontoret.

Ledere er i denne sammenhæng såvel ledere/forstandere som mellemledere/afdelingsledere.

I det følgende beskrives, hvordan man som leder kan bruge kredsen i sit daglige arbejde som leder, hvilke forpligtigelser kreds Nordjylland har over for lederne, samt hvordan sagsbehandling af individuelle sager varetages.

Alle forhold omkring ledelse kan bringes til debat i Ledersektionen, som er vejledende og rådgivende over for kredskontoret.

Samarbejde i det daglige

I dagligdagen ønsker vi, at samarbejdet kan fungere, uden det behøver være formelt. Uanset om man er ansat som leder, er medarbejder, eller er en faglig organisation, er der et fælles mål, nemlig velfungerende arbejdspladser. Dette skal afspejle sig i samarbejdet, som vi mener trives bedst i uformelle rammer så vidt muligt.

Samtidig anerkender vi, at der kan opstå situationer, hvor man ser forskelligt på tingenes tilstand, og så er det vigtigt med nedskrevne spilleregler.

Grundlæggende er udøvelse af lederopgaven et anliggende mellem arbejdsgiveren og den enkelte leder. Dette er dog ikke ensbetydende med at kreds Nordjylland ikke kan bruges i denne sammenhæng, men for at undgå misforståelser, ønsker vi kort at beskrive hvordan.

Kreds Nordjylland vil altid give objektiv beskrivelse af de aftaler og overenskomster, som regulerer arbejdspladsernes dagligdag. Er der behov for støtte til fortolkning af disse, indgår kredsen gerne i dialog herom.

Kredsen kan dog ikke vejlede i, hvordan de konkret udmøntes, hvis det vurderes, at det muligvis kan skabe interesseudsættelse efterfølgende. Et klart eksempel er ved afskedigelse, men der kan være andre forhold, som vurderes på samme vis. Det er kredsens repræsentanter, som træffer denne afgørelse på begrundet vis.

Som leder er det vigtigt, at man altid er velinformeret om, hvad der foregår på arbejdspladsen. Kreds Nordjylland er forpligtiget til at orientere lederen, hvis der opstår en konkret sag på arbejdspladsen, samt hvis man på kredskontoret bliver opmærksom på generelle problemer omkring arbejdspladsen.

Kreds Nordjylland deltager ikke i møder på arbejdspladsen, med mindre der er givet tilsagn fra lederen på stedet om, at det afholdes.

Ud over det beskrevne stiller kredsen gerne op i forhold til at drøfte ledelse med lederne, samt med arbejdsgiverpart. Dette fornemmer vi vil udvikle sig meget, da der generelt stilles meget store krav til ledere, ligesom opgaven til stadighed forandrer sig.

Individuel servicering af ledere

For at kunne yde en kvalificeret sagsbehandling af ledersager, er ledere i dette notat delt op i to grupper.

Ledere som har det fulde ansvar for budget og personale, jævnfør arbejdsgiverens retningslinjer.

Mellemledere som har ovennævnte leder som nærmeste overordnede.

Ledere

Kredsformanden er ansvarlig for behandling af ledersager, som vedrører lederens vilkår som ansat.

Når der er sager vedrørende ledere, er der tilknyttet konsulent på kreds-kontoret, som sikrer, at alle dokumenter og oplysninger er tilgængelige, ligesom vedkommende laver aftaler om møder/forhandlinger.

Ved forberedelse og udførelse af forhandling, er kredsformanden ansvarlig for disse.

For at sikre habiliteten varetager kredsformanden ikke sager for andre medlemsgrupper, med mindre helt særlige forhold taler herfor.

Lønforhandling ledere:

Konsulenterne indhenter forslag fra lederne. På baggrund af disse udarbejdes forhandlingsoplæg, og den enkelte leder kontaktes, såfremt der ændres i fremsendte forslag, eller forslaget ikke rejses.

Kredsformanden forhandler med arbejdsgiver.

Den enkelte leder får direkte besked, senest når der er underskrevet referat fra forhandlingen.

Individuelle personsager:

Når en sag opstår af ansættelsesretslig karakter, afklarer lederen og kredsformanden, hvor vidt lederen føler habiliteten er i orden, at kredsformand varetager sagsbehandlingen. Hvis der er tvivl herom fra en af parterne, overgår sagen til behandling i forbundshuset.

Mellemledere

Som mellemleder bliver ledelsesopgaverne udvidet, hvilket fordrer at kreds Nordjylland tilrettelægger sit arbejde, således at der tages de individuelle hensyn til den særlige rolle, man har som mellemleder. Vi kan ikke yde sagsbehandling på samme måde som ved lederne, da forhandling af mellemlidersager oftest involverer lederen.

Samtidig må det være en sagsbehandling, som forudsætter, at der er sikkerhed for at habiliteten er i orden fra kreds-kontoret, samt at der er klare retningslinjer for, hvem der gør hvad. Følgende er derfor aftalt som ramme for behandling af sager omhandlede mellemledere.

Næstformanden er politisk ansvarlig for mellemlederne. Politisk Ledelse i kreds Nordjylland, som består af de 4 frikøbte, inddrages efter behov.

I sager vedrørende mellemlederne er konsulenterne ansvarlige for indhentning af alle relevante dokumenter, samt aftaler forhandling mv.

Lokal løndannelse:

Som ved leder, blot er det en faglig sekretær, der er ansvarlig for forhandlingen. Da der er 3 faglige sekretærer, som er ansvarlige for forhandlingen, drøftes forhandlingsoplæg med næstformanden for at sikre en vis ensartethed. Ved individuel lønfastsættelse ved ansættelse eller ændringer i jobindhold, orienteres næstformanden efterfølgende.

Individuelle personsager:

Det er den faglige sekretær for det geografiske område som er ansvarlig for forhandlingerne. Ved tvivl om habilitet fra mellemleder eller faglig sekretær, indbringes det for Politisk Ledelse i

kredsen, som aftaler, hvem der er ansvarlig for sagen.