

Politisk:

Kredsformand: <i>Peter H. S Kristensen</i>	Faglig sekretær og næstformand: <i>Kathja Ryom</i>	Faglig sekretær: <i>Charlotte Enevoldsen</i>	Faglig sekretær og kasserer: <i>René Zimmer</i>
<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations- og formidlingspolitik • Leder/mellemleder • Socialpolitik • Organisatorisk ansvarlig • Personale jf. organisationscirkulæret • Internationalt samarbejde • Uddannelsespolitik (sekundært) <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedbestyrelsen • FH Nordjylland, bestyrelsesmedlem • University College (UCN) uddannelsesråd • Regionale Organisations Samarbejde (ROS) + Forhandlingsudvalg, Regionen • Socialpædagogernes kompetenceudvalg <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledersektionen • Seniorsektionen • Redaktionsudvalget <p><u>Ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Daglig personaleledelse 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder/mellemleder • Aftalen om medindflydelse og medbestemmelses (MED) & personalepolitik på arbejdspladserne • Private tilbud • Familieplejeområdet (sekundært) • Ligestilling <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebild Kommune • Vesthimmerlands Kommune • Hjørring Kommune • Region Nordjylland <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes arbejdspladsudvalg • Socialpædagogernes ligestillingsudvalg • Regionale Organisations Samarbejde (ROS) • FH / Frederikshavn og Region Nordjylland • Socialpædagogernes arbejdsmiljøudvalg • Skagen Erhvervsråd <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledersektionen • Familieplejeudvalget • Redaktionsudvalget <p><u>Ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsleder 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og arbejdsmiljø • Uddannelsespolitik • Familieplejeområdet • FH • Arbejdsmarked (a-kasse/jobformidling) • Sygdom og Socialsager <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aalborg Kommune • Jammerbugt Kommune <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes udvalg uddannelse og socialpædagogik • Regionale arbejdsmarkedsråd (RAR) repræsentant • FH, Aalborg og Formand FH Thisted <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Familieplejeudvalget 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillidsrepræsentant (TR) & Fællestillidsrepræsentant (FTR) området • Overenskomst (Indgåelse centralt, proces m.m) • Økonomi (Finanslov, økonomiforhandlinger KL m.m.) • PFF og særlige stillinger + lærerne <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brønderslev Kommune • Morsø Kommune • Frederikshavn Kommune • Thisted Kommune • Mariagerfjord Kommune • Læsø Kommune <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes overenskomststudvalg • Socialpædagogernes økonomiudvalg • FH, Hjørring og Mariagerfjord • Kredsens kontaktperson Faglige Selskaber • TV2 Nord's bestyrelse <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget • Seniorsektionen (sekundært)

Politisk ansvarlig:

Det politiske ansvar er delt mellem de frikøbte, med de nævnte områder. Indenfor politiske ansvarsområder, er den enkelte forpligtiget til at holde sig ajour med aktuelle emner, sikre at der i kreds Nordjylland arbejdes med nødvendige emner, og at kredsen til stadighed udvikler politikker indenfor området. Den politisk ansvarlige er også ansvarlig for information til medlemmer, samarbejdsparter og offentligheden. Den enkelte ansvarlige kan selvstændig tage stilling til emner indenfor sit ansvarsområde, under hensyntagen til beslutninger vedtaget i de politiske niveauer i Socialpædagogernes Landsforbund, centralt og lokalt. Man indgår i sagsbehandlingen i det omfang det er nødvendigt, hvilket sker i samarbejde med den konsulent som dækker det geografiske område/ansvarsområder som hver enkelt politiker dækker.

Sagsbehandling

Konsulent <i>Else-Marie Winther Sørensen</i>	Konsulent <i>Dorrit Clausen</i>	Konsulent <i>Jane Havemann</i>	Konsulent <i>Jørgen Torpe Kann</i>
<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver jævnfør ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aalborg ○ Jammerbugt ○ Rebild ○ Vesthimmerland ○ Hjørring ○ Region <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lederne, i samarbejde med kredsformanden • Sygdomssager (tilhørsforhold jobcenter) <ul style="list-style-type: none"> ○ Frederikshavn ○ Brønderslev ○ Rebild ○ Vesthimmerland ○ Thisted ○ Mariagerfjord ○ Morsø <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebild • Vesthimmerland • Hjørring • Region <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LG-sager/konkurs • Tjenestemænd • Private tilbud <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aalborg • Jammerbugt <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygdomssager (tilhørsforhold jobcenter) <ul style="list-style-type: none"> ○ Aalborg ○ Hjørring ○ Læsø ○ Jammerbugt • Lærerne • Familieplejerne <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brønderslev • Morsø • Frederikshavn • Thisted • Mariagerfjord • Læsø <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LG-sager/konkurs (sekundær) • Private tilbud <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>

Konsulenterne har selvstændig kompetence til at træffe afgørelser indenfor sit ansvarsområde, under hensyn til de rammer og retningslinjer der er fastlagt i organisationen.

De oplyste særlige arbejdsområder, er de områder hvor konsulenten har speciel erfaring/uddannelse til at håndtere de komplicerede sager indenfor området.

På alle sagsområder dækker man, ud over de nævnte særlige sager, alle typer af sager i de kommuner/regionen som man dækker. Opgaveløsningen aftales i samarbejde mellem politiker og konsulent som dækker de geografiske områder, og mellem kredsformand og konsulent uden geografisk afgrænsning. Sagsbehandlende opgaver ligger som udgangspunkt hos konsulenterne, men i det omfang antallet af sager nødvendiggør det, deltager politikerne i sagsbehandlingen.

Sagsbehandling

Konsulent <i>Annelene Jensen</i>	Administrativ koordinator <i>Helle Møll</i>	Administrativ medarbejder <i>Olivia Andersen</i>
<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver jævnfør ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Brønderslev ○ Morsø ○ Frederikshavn ○ Thisted ○ Mariagerfjord ○ Læsø <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Familieplejerne • Særlige stillinger • Flygtninge & asylområdet • Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (PFF) sekretariatet, (jf. aftale med BUPL) <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Ansvarsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgår i Forretningsudvalget (FU) & Daglig drift (DD) • Tilforordnet på bestyrelses- og politiske (PL) møder • Teamdannelse med kredsformand ift. ledelse og administrative opgaver • Administration af kredsens regnskab og budgettet samt kontaktperson til SLC ift. regnskab • Udarbejdelse og udsendelse af dagsordner/referater i bestyrelsen/FU • Webmaster • Administration og registrering af tillidsvalgtes valg og kurser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fællestillidsrepræsentanter (FTR) ○ Tillidsrepræsentanter (TR) • Opgaver vedr. TR servicedeclarationen og repræsentanter i forhold til aftalen om medindflydelse og medbestemmelse (MED) • Annoncering af kredsens medlemsaktiviteter • Sekretæropgaver <p><u>Repræsentation udenfor kredsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fælles Administrativ Forum (FAF) • Socialpædagogernes arbejdsmiljøudvalg <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget 	<p><u>Primære arbejdsopgaver</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptionist • Ind- og udgående post/postlister • Medlemsrelateret administrative opgaver • Ansvarlig for husets mødefaciliteter • Ansvarlig for forbrugsstoffer • Administration af arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) • Administration af kredsen medlemsaktiviteter og henvendelser • Sekretæropgaver