

---

*Kontakt:*  
Helle Struve Møll  
hem@sl.dk  
Dok.nr.  
5414437  
Sagsnr.  
2003-SL01-00002

---

14-01-2020

## FTR bemyndigelsesaftale

---

Som fællestillidsrepræsentant (FTR) har du et særligt ansvar som Socialpædagoger-nes repræsentant på arbejdspladsen. Derfor får du også udlagt en udvidet TR be-myndigelse.

I din egenskab af FTR, skal du sikre et godt teamwork, fællesskab og dialog mellem dig og de TR, du er valgt iblandt. Samtidig skal du medvirke til, at der indgås dialog med ledelsen i organisation, hvor det er relevant.

Du skal være særlig opmærksom på, at TR og FTR er samarbejdsparter om TR be-myndigelserne. I skal derfor betragte jer som et team og gennemgå pindene med opgaver, med det mål at komme til enighed om en fordeling. Du bør derfor sikre, at der indgås en TR samarbejdsaftale mellem dig og dine TR kolleger.

Som FTR påhviler det dig, at servicere de TR du er valgt iblandt bl.a. med råd og vej-ledning i forhold til deres TR bemyndigelse.

FTR er forpligtet til at orientere den ansvarlige på kredskontoret, hvis der sker æn-dringer eller nyt inden for kommunen/regionen, som har betydning for Socialpæda-gogernes område.

Yderligere er det dit ansvar, at sikre den nødvendige dialog med de TR, du er valgt iblandt bl.a. ved lokale TR netværksmøder, klubvirksomhed m.v.

Via dit FTR erhverv, er du medlem af et (eller flere) MED-udvalg, her du forpligtiget til at opfylde bestemmelserne om medindflydelse og medbestemmelse i den lokale MED aftale. I MED repræsenterer du alle medarbejdere og ikke kun egen faggruppe.

Socialpædagogernes Landsforbund er forpligtiget til at registrere og gemme alle notater og dokumenter, der er relevante for en sag.

FTR er derfor ansvarlig for at egne og modtagne sager fra TR, bliver videresendt til registrering på kredskontoret.

Du er, som FTR, forpligtiget til at håndtere persondata, som du behandler i forbindelse med udøvelse af hvervet, efter gældende lovgivning herunder overdragelse af persondata ved fratrædelse af tillidshvervet. Fx: Tavshedspligt både under og efter tillidshvervets ophør, håndtering og opbevaring af persondata og sletning og evt. overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør.

Støtte og vejlede medlemmer så disse får indgået aftale med arbejdsgiver, der tilgodeser medlemmets ønsker og behov.

Socialpædagogerne Nordjylland bistår dig med råd og vejledning i forhold til din funktion som FTR, og du tilbydes en individuel FTR uddannelse efter konkret vurdering.

## **OPGAVER:**

### **Den decentrale arbejdstidsaftale:**

- Ud fra de drøftelser, der har været på den enkelte arbejdsplads om ønsker og behov for en decentral arbejdstidsaftale, indgår du, som FTR, i forhandling med arbejdsgiveren med henblik på indgåelse af aftale.
- Inden du, som FTR, indgår aftale skal du sikre, at aftalens vilkår har været drøftet og godkendt af de medarbejdere, som skal være omhandlet af aftalen
- Du skal sikre, at den underskrevne aftale til sendes til kredskontoret.

### **Ansættelse af ledere/mellemledere:**

- Være med til at sikre, at der bliver lavet aftaler om deltagelse i ansættelsesudvalg
- Hvis ikke lokal TR medvirker ved ansættelse af leder/mellemleder, indgår FTR som organisationsrepræsentant, det gælder også hvor kommunen/regionen centralt forestår ansættelsen.

### **Forhandlingsfællesskabet's rammeaftaler:**

- Aktivt søge indflydelse i arbejdet med de relevante rammeaftaler i MED, eksempelvis rammeaftalen for seniorpolitik, aftale om tidsbegrænset ansættelse, aftale om kompetenceudvikling, aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne og rammeaftale om socialt kapitel.
- Indgå individuelle aftaler for alle medlemmer i kommunen/regionen i henhold til rammeaftalen for seniorpolitik.

### **Lokal TR's vilkår, tid og løn:**

- I de tilfælde, hvor der ikke opnås enighed på den enkelte arbejdsplads omkring vilkår, tid og løn til lokal TR, varetager FTR de videre forhandlinger

- Er vilkår for TR indskrevet i kommunens MED aftale, eller har organisationen indgået en forhåndsftale omkring vilkårene for TR, er det disse der er gældende.

**Lokal løndannelse (basispersonale):**

- Grundlaget for at indgå aftaler om funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn er vilkårene i gældende fællesaftale om lokal løn, Socialpædagogernes lønstrategi og lokal lønpolitik (vedtaget i MED).
- FTR og Kredskontoret er ansvarlig for udarbejdelse af procedureaftaler i henhold til fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område.(§2 og § 3.)
- FTR indstiller og godkender nye medarbejderes lønindplacering på arbejdspladser, hvor der ikke er lokal TR
- Arbejdspladser som er for små til at vælge en TR, er det FTR der forhandler løn for basisstillingerne.
- På arbejdspladser som kan vælge TR, men har undladt det, skal varetagelse af forhandlinger aftales mellem FTR og kredskontoret.
- På arbejdspladser, hvor TR endnu ikke har en underskrevet bemyndigelsesaftale, er det som udgangspunkt dig, som FTR, der varetager forhandlingen i samarbejde med lokal TR
- I kommuner hvor kompetencen til at forhandle løn ligger i forvaltningen, forhandler FTR for alle arbejdspladser, forhandling foretages her i samarbejde med lokal TR

**TR portalen:**

- FTR har til opgave i samarbejde med lokal TR, at sørge for et opdateret medlemskartotek på arbejdspladsen.

**Oprettelse af faglig klub, netværk eller lignende:**

- Som minimum skal der laves et lokalt samarbejdsforum/netværk mellem FTR og lokal TR, hvor alle væsentlige emner af relevans for TR arbejdet på arbejdspladsen debatteres. Endvidere skal der gerne oprettes faglige klubber eller lignende, hvor både fagpolitiske som pædagogfaglige emner kan diskuteres.

**Bisidderrollen:**

- Bisidder i sager, hvor den lokale TR ikke deltager – Være lyttende og klar til at gå ind i sagen, hvis TR ikke kan.
- Være opmærksom på dialogen med TR og Kredsen.
- Støtte og informere.
- Du skal kende kommunens/regionens fraværspolitik.
- Sikre at rammerne for og processen af samtalen foregår saglig og etisk forsvarligt
- Som FTR skal du kende socialpædagogernes "Vejledning til bisidderrollen ved tjenstlige samtaler og sygefraværs samtaler for TR/FTR"

**Kredskontoret forhandler:**

- Sager vedrørende leder/mellemlider
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes indenfor det forbyggende og dagbehandlede område" (PFF)
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger"
- Sager, dispensation for uddannelseskrav.
- Kredskontoret er ansvarlig for indgåelse af generelle forhåndsftaler
- Opsigelse af løn (f.eks. funktionsløn)
- Kredskontoret behandler samarbejdssager
- Kredskontoret behandler sygdomssager, når de er på et vist niveau (jf. notat om sygdomssager)

Det påhviler Socialpædagogerne Nordjylland, at du sikres de nødvendige FTR vilkår jf. gældende aftale om vilkår for TR/FTR.

Du skal være opmærksom på, at Socialpædagogerne Nordjylland forbeholder sig ret til at tilbageholde din bemyndigelse, såfremt du ikke handler i overensstemmelse med din funktion som FTR.

Denne FTR bemyndigelsesaftale er indgået d. \_\_\_\_\_

Underskrift FTR: \_\_\_\_\_

Socialpædagogerne Nordjylland \_\_\_\_\_